



REPÚBLICA DOMINICANA

**MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Adquisición de equipos Informáticos para uso de esta Dirección General y
Habilitación de Sucursal en Santiago de los Caballeros.**

COMPARACIÓN DE PRECIOS

DGCP-CCC-CP-2021-0003

Santo Domingo,
Distrito Nacional
República Dominicana
Julio, 2021

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **Adquisición de equipos Informáticos para uso de esta Dirección General y Habilitación de Sucursal en Santiago de los Caballeros, de Referencia No. DGCP-CCC-CP-2020-0003**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de equipos Informáticos para uso de esta Dirección General y Habilitación de Sucursal en Santiago de los Caballeros, de Ref: DGCP-CCC-CP-2021-0003**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Especificaciones Técnicas.

3. DURACIÓN DEL SUMINISTRO

Desde la suscripción del contrato correspondiente, hasta: 1) la recepción conforme de todos los bienes y servicios, y el 2) cumplimiento del contrato.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Laptop para Analistas Procesador Intel Core i5-10ma generación Camara Web (720p) o superior Memoria 16 GB, DDR4-2400 Pantalla 14 inch 16:9, 1920 x 1080 pixel 157 PPI, IPS. Disco Duro SSD M.2 DE 256 GB o superior. Peso 1.561 kg Incluir Docking para la laptop Incluir mouse y teclado inalámbricos Incluir funda para la laptop Este equipo debe ser fabricado mínimo 2020 3 años en piezas y servicios	UND	24

2	<p>Computadoras de escritorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato Small Form Factor • Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64bits • Procesador Intel ICore5 10ma generación • Incluir Teclado y Mouse • Puertos Frontales: 1 USB 3.1 type c (carga), 2 USB 3.1 y -1 conector de auriculares • 1 salida de audio • 1 RJ-45 10/100/1000 • 8gb de ram • Disco de 512 ssd • USB 2 • USB 3.1 • Displayport 1.2 • HDMI • 1VGA • 3 años de garantía en piezas y servicios 	UND	4
3	<p>UPS ONLINE de 15 KW centralizado monofásico, con capacidad de Expansión a 20 kw o superior.</p> <p>Ultima versión Nuevo. No empacado</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instalación incluida en sucursal de Santiago de los caballeros. -Incluir sistema de notificación a través de red LAN: -Administración de UPS mediante la gestión SMNP y por la red LAN. - Capacidad de configurar notificaciones y advertencias por correo electrónico o herramienta de monitoreo en caso de cambiar al funcionamiento de la batería. -Con pantalla de visualización LCD, esta pantalla debe de presentar las siguientes informaciones: -Capacidad del sistema -Capacidad de carga -modos de trabajo -sobrecarga -falla general <p>Energía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidades nominales (kVA/Watts) 10 kVA/9 kW y 15 kVA/13.5 kW en factor de potencia 0.9 <p>Entrada eléctrica: Corriente de entrada limpia y sinusoidal. Voltaje nominal de entrada 220V/127V monofásico</p>	UND	1

	<p>Intervalo de voltaje de entrada - 15%, +10% desde nominal a carga 100% sin agotar la batería.</p> <p>Frecuencia de operación 60 Hz</p> <p>Factor de potencia de entrada >0.99 típico, >0.96 convertidor de frecuencia</p> <p>Distorsión de corriente de entrada 5% THD</p> <p>Salida eléctrica</p> <p>Voltaje nominal de salida 208/120, 220/127 V ca</p> <p>Regulación de voltaje de salida ±1% estático; ±5% dinámico a 100% cambio de carga resistiva, <1 ms tiempo de respuesta</p> <p>Eficiencia 91%, típica</p> <p>Disipación de calor (BTU/hr) 5,122 @ entrada de 208V y 220V 8,134 @ 480V y 600V (con transformador de aislamiento de entrada)</p> <p>Batería</p> <p>Tipo de batería 9 Ah, sellada, plomo-ácido, sin mantenimiento</p> <p>Tiempo de autonomía 15-20 min a carga completa.</p> <p>Reemplazo de la batería Reemplazable en campo.</p> <p>Cargador Preestablecido 3.4A para cada cadena de batería. La corriente del cargador sea configurable de 0.5A a 25A para cada cadena con un máximo total de 34A .</p> <p>Arranque con batería Permite arranque UPS sin entrada del servicio público.</p> <p>General</p> <p>Diagnóstico Auto prueba del sistema completo al arranque.</p> <p>Bypass del UPS Automático en sobrecarga o falla del UPS.</p> <p>Tipo de protección: IP 21</p> <p>Incluir software de monitoreo y control remoto, manuales de usuarios.</p> <p>-3 Años de Garantía del fabricante en parte electrónicas y 24 meses prorratea en baterías.</p>																		
4	<p>UPS para estaciones de trabajos con protección de subidas o bajadas de tensiones eléctricas</p> <p>-1 año de garantía</p> <p>- Capacidad de configurar notificaciones y advertencias por correo electrónico en caso de cambiar al funcionamiento de la batería.</p> <p>-pantalla LCD que muestre la información del sistema.</p> <table border="1" data-bbox="214 1575 1221 1873"> <tr> <td>Batería</td> <td>2 x 12V / 7Ah</td> </tr> <tr> <td>Energía</td> <td>600W</td> </tr> <tr> <td>Condición</td> <td>Nuevo</td> </tr> <tr> <td>Conexiones</td> <td>USB / RJ45</td> </tr> <tr> <td>Dispositivos de puertos</td> <td>2x Schuko + 2x IEC</td> </tr> <tr> <td>Voltaje de entrada</td> <td>110 V</td> </tr> <tr> <td>Frecuencia de entrada</td> <td>50/60 Hz</td> </tr> <tr> <td>Frecuencia de salida</td> <td>50Hz o 60Hz (detección automática)</td> </tr> </table>	Batería	2 x 12V / 7Ah	Energía	600W	Condición	Nuevo	Conexiones	USB / RJ45	Dispositivos de puertos	2x Schuko + 2x IEC	Voltaje de entrada	110 V	Frecuencia de entrada	50/60 Hz	Frecuencia de salida	50Hz o 60Hz (detección automática)	UND	10
Batería	2 x 12V / 7Ah																		
Energía	600W																		
Condición	Nuevo																		
Conexiones	USB / RJ45																		
Dispositivos de puertos	2x Schuko + 2x IEC																		
Voltaje de entrada	110 V																		
Frecuencia de entrada	50/60 Hz																		
Frecuencia de salida	50Hz o 60Hz (detección automática)																		

5	<p>Impresora Multifuncional Blanco y Negro Tecnología Laser Alimentador automático de documentos dúplex de pasada única (DADF)</p> <p>Velocidad de impresión hasta 25 ppm</p> <p>Destinos de escaneo Escaneo a e-mail, Escanear a red (FTP o Navegación por SMB), Escaneado a USB</p> <p>Escaneo de formatos de archivos JPG, PDF (página simple o múltiples), TIFF (página simple o múltiples)</p> <p>Funciones estándar Escaneado en color, Copia, DADF, Impresión</p> <p>Funciones opcionales Fax, Second Tray, Wi-Fi</p> <p>Ciclo de operación Hasta 50,000 imágenes/mes</p> <p>Salida doble cara impresión Estándar 1200 x 1200 ppp</p> <p>Conectividad Ethernet 10/100Base-T, USB 2.0 de alta velocidad</p> <p>Compatibilidad OS Windows, linux</p> <p>Máxima resolución de copia 600 x 600 ppp</p> <p>Funciones de copiado Supresión del fondo automática, Copiado de libros con opción de borrado central, Intercalación, Control de oscuridad, Borrar borde, Copia de documento de identidad, Cambio de imagen, N-arriba, Tipo original, Reducción / Ampliación 25% - 400%</p> <p>Destinos de escaneo Escaneo a e-mail, Escanear a red (FTP o Navegación por SMB), Escaneado a USB</p> <p>Escaneo de formatos de archivos JPG, PDF (página simple o múltiples), TIFF (página simple o múltiples)</p> <p>-1 año de garantía</p>	UND	1
6	<p>Impresora Multifuncional a Color Tecnología Laser</p> <p>Alimentador automático de documentos dúplex de pasada única (DADF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 hojas; tamaños personalizados: desde 85 x 120 mm hasta 216 x 356 mm • Tamaños de hoja: desde 60 hasta 125 g/m² <p>Bandeja especial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasta 50 hojas; tamaños personalizados: desde 76 x 127 mm hasta 216 x 356 mm • Tamaños de hoja: desde 60 hasta 220 g/m² 	UND	1

Bandeja 1

- Hasta 250 hojas; tamaños personalizados: desde 76 x 147 mm hasta 216 x 356 mm
- Tamaños de hoja: desde 60 hasta 176 g/m²

Bandeja opcional 2

- Hasta 550 hojas; tamaños personalizados: desde 76 x 191 mm hasta 216 x 356 mm
- Tamaños de hoja: desde 60 hasta 176 g/m²

Salida de papel

150 hojas, doble cara automática (DN, DNI).

Velocidades de copia

- Hasta 15 ppm en color A4 (210 x 297 mm) (simple y dúplex)
- Hasta 30 ppm en blanco y negro A4 (210 x 297 mm) (simple y dúplex)

Las funciones de copia incluyen:

- Supresión automática de fondos
- Copia de libros
- Copia de libros con borrado de la parte central
- Clasificación
- Control de oscuridad
- Borrado de bordes
- Copia de tarjetas de identificación
- Desplazamiento de margen
- Reducción/ampliación de 25 % a 400 %

Especificaciones de impresión:**Velocidad**

- Hasta 30 ppm
- Hasta 28 ppm A4/210 x 297 mm

Resolución: hasta 1200 x 2400 ppp

Las funciones de escaneo:**Destinos:**

- Escaneo a correo electrónico (libreta de direcciones local o integración LDAP)
- Escaneo a red (a través de FTP/SMB)
- Escaneo a dispositivo de memoria USB
- Escaneo a correo electrónico (SMTP)
- Escaneo a PC local
- Escaneado al ordenador de red (SMB/FTP)

	<p>Formatos de archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JPG • TIFF (una página y varias páginas) • PDF • PDF con posibilidad de búsqueda y OCR integrado <ul style="list-style-type: none"> • Color, blanco y negro, escala de grises de 8 bits • Escaneado hasta 37 ipm en blanco y negro en A4 LEF • Escaneado hasta 21 ipm en color en A4 LEF • Resolución: hasta 1200 x 1200 ppp • Color de 24 bits/escala de grises de 8 bits <p>-1 año de garantía</p>		
7	<p>Monitores de 23"</p> <p>Tipo de dispositivo Monitor LCD retroiluminado por LED - 23 "</p> <p>Tipo de panel IPS</p> <p>Conectores de entrada 1 x DisplayPort versión 1.2 1 x puerto HDMI versión 1.4 1 x puerto VGA 1 x puerto ascendente USB 3.0 (parte inferior) 2 x puertos descendentes USB 3.0 (lateral) 2 x puertos descendentes USB 2.0 (parte inferior)</p> <p>Resolución nativa 1920 x 1080 a 60 Hz</p> <p>Tiempo de respuesta 8 ms (normal); 5 ms (rápido)</p> <p>Cada monitor debe incluir: - un cable VGA - Un Cable HDMI -Power Cord</p> <p>3 Años de Garantía en Piezas y Servicios</p>	UND	11
8	<p>Consola de KVM de rack montable para servidores</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consola KVM para montaje en rack, con monitor de 19" LCD TFT de matriz activa, 1280 x 1024 • conmutador KVM VGA con 8 puertos • cables de 1,8m • teclado de 99 teclas + teclado numérico y trackpad 	UND	1

	<ul style="list-style-type: none"> • compatible con USB 2.0 y 3.0 <p>-Garantía del fabricante</p>		
9	<p>Teléfonos IP</p> <p>-Incluir un único módulo de expansión con teclas programables compatible con el teléfono ofertado (Para recepcionista).</p> <p>-Incluir 1 headset compatible con el teléfono ofertado para recepcionista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolos/Estándares SIP RFC3261, TCP/IP/UDP, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP, ICMP, DNS (A record, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, TELNET, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, LLDP, LDAP, TR-069, 802.1x, TLS, SRTP, IPV6 • Interfaces de Red Dos puertos Ethernet Gigabit conmutados de 10/100/1000 Mbps con detección automática y PoE integrado • Bluetooth Sí, integrado • USB si • Visualización Gráfica Pantalla LCD TFT a color de 4.3 pulgadas (480 x 272 pixeles), pantalla adicional de 2.4 pulgadas (240 x 320 pixeles) • Códex y Capacidades de Voz Soporte para G.729A/B, G.711μ/a-law, G.726, G.722 (banda ancha), G723,iLBC, OPUS, DTMF en la banda y fuera de la banda (audio de entrada, RFC2833, SIP INFO), VAD, CNG, AEC, PLC, AJB, AGC • Características de Telefonía Retención, transferencia, desvío, conferencia tripartita, estacionamiento de llamadas, recuperación de llamadas, estado de línea compartida (SCA)/ estado de línea en puente (BLA), directorio telefónico descargable (XML, LDAP, hasta 2,000 contactos), llamada en espera, registro de llamadas (hasta 2,000 registros), personalización XML de la pantalla, marcación automática al descolgar, contestación automática, clic para marcar, plan de marcación flexible, hot-desking, tonos de llamada personalizados y música en la espera, redundancia de servidor y tolerancia frente a fallos • Base de Soporte Sí, • Teclas de Función 6 teclas bicolor de línea con hasta 6 cuentas SIP ,10 teclas de función dedicadas para: MENSAJE (con indicador LED), DIRECTORIO TELEFÓNICO, TRANSFERENCIA, CONFERENCIA, RETENCIÓN, AURICULAR, SILENCIAR, ENVÍO/REMARCACIÓN, ALTAVOZ, VOL+, VOL- • QoS Layer 2 QoS (802.1Q, 802.1P) y Layer 3 QoS (ToS, DiffServ, MPLS) • Puertos Auxiliares Conector para auriculares RJ9, USB Seguridad Contraseñas a nivel de usuario y administrador • Múltiples Idiomas Inglés, español • Actualización/Aprovisionamiento Actualización de firmware por medio de FTP/TFTP / HTTP / HTTPS 	UND	5

	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentación y Eficiencia de Energía Limpia Adaptador de corriente universal incluido: Entrada: 100 - 240V; Salida: +12V, 1A Power-over-Ethernet integrado (802.3af) Consumo máximo de energía 6.1W (adaptador de corriente) o 7.8W (PoE) • Especificaciones Físicas Peso de la unidad: 1020 g; Peso del paquete: 1650 g Dimensión: 247 mm x 228 mm x 82.4 mm • Garantía del Fabricante 		
10	<p>Headset con micrófono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conector USB compatible con USB 2.0 • Control de volumen en el cableado • Micrófono rotativo con cancelado de ruido • Altavoces acolchados en ambos lados de la diadema • Compatible con los sistemas operativos, Windows 10, Linux, Mac os x <p>Garantía del Fabricante</p>	UND	6
11	<p>NVR con 16 posiciones y 10 TB de almacenamiento + 5 cámaras ip/ PoE de seguridad full HD de interior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada de 16 canales • Soporte 2-ch HDMI 1-ch VGA HDMI2 en hasta 4K (3840x2160) de resolución • Hasta 12 megapíxeles de grabación • Soporte de formatos de vídeo H.265 / H.264 • Recuperación precisa reproducción instantánea • 10 TB de almacenamiento • Soporta Hot Swap con RAID 1 • Soporta Analítica de Video VCA • 2 LAN Interface • Soporte para P2P UPnP NTP DHCP PPPoE <p>Característica de las cámaras:</p> <p>PoE</p> <p>Resistente al vandalismo IK10</p> <p>Protección de ingreso IP67</p> <p>Infrarrojo</p> <p>Detección de movimiento</p> <p>Iluminador</p> <p>Rango de infrarrojos Alcance IR de hasta 100 m (328 pies)</p> <p>Longitud de onda 850 nm</p> <p>Control de encendido / apagado por infrarrojos Manual de auto</p>	UND	1

Video	Compresión de video	Ultra 265, H.265, H.264, MJPEG Corriente principal: 8MP (3840 * 2160), Max 30 fps; 4MP (2560 * 1440), máximo 30 fps; 2MP (1920 * 1080), máximo 30 fps;
	Cuadros por segundo	Transmisión secundaria: 2MP (1920 * 1080), Máx.30 fps; Tercera transmisión: D1 (720 * 576), máxima 30 fps Cuarta transmisión: D1 (720 * 576), máxima 30 fps Quinta transmisión: D1 (720 * 576), máxima 30 fps
	Bitrate de vídeo	128 Kbps ~ 16 Mbps
	Tipo H.264	Varios perfiles
	Tipo H.265	Perfil Principal
	Video en directo	Cinco corrientes
	Máscara de privacidad	Hasta 8 áreas (8 negros / 8 mosaicos)
	Imagen	
	Balance de Blancos	soportado
	Reducción de ruido digital	DNR 2D / 3D
	Giro	Normal / Volteo vertical / Volteo horizontal / 180 ° / 90 ° en sentido horario / 90 ° en sentido antihorario
	Desempeñar	Desempeñador digital
	La red	
	La red	1 x Ethernet RJ45 10M / 100M / 1000M Base-TX
	Protocolos	IPv4, IGMP, ICMP, ARP, TCP, UDP, DHCP, PPPoE, RTP, RTSP, RTCP, DNS, DDNS, NTP, FTP, UPnP, HTTP, HTTPS, SMTP, 802.1x, SNMP, QoS, RTMP, SSL / TLS
	Integración compatible	ONVIF, API, SDK
	protección	Protección de ingreso: IP67 Resistente al vandalismo: IK10

	<p>1 año de garantía en todos los dispositivos</p> <p>Instalación incluida</p>		
12	<p>TV 43" 4k + base de Pared</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de la Pantalla de 43" • 2 puertos HDMI o superior • 1 puerto Ethernet/ LAN • WIFI • 2 puerto USB o Superior • El Televisor ofertado no puede ser refurbished • Base de Pared para televisor de 43" • Fecha de Fabricación 2020 o superior • 1 año de garantía 		1
13	<p>Sensor de Temperatura para Rack</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación Ethernet ○ Modos de alarma, via e-mail, snmp, syslog, página web ○ Temperatura trabajo -30 a +80°C ○ Protección IP30 ○ 1 año de garantía <p>Instalación y Configuración Incluida</p>	UND	1
14	<p>Reloj Biométrico para gestión de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de :1.500 rostros, 2.000 huellas, 100.000 eventos • Múltiples idiomas • Interfaz de comunicación TCP/IP, USB-Host • Verificación de usuarios en menos de 1 segundo • Interfaz de usuario sencilla e intuitiva con un diseño atractivo • 1 año de garantía <p>Instalación y Configuración Incluida</p>	UND	1
15	<p>Upgrade de memoria de 16 a 32 GB de RAM, para Laptops HP zbook 15 G4.</p> <p>Instalación y configuración incluidas</p>	UND	6
16	<p>Upgrade de memoria de 8 a 32 GB de RAM, para Laptops HP zbook 15 G4</p> <p>Instalación y configuración incluidas</p>	UND	2
17	<p>Reemplazo de Motherboard y Procesador que sean el mismo modelo y generación del procesador, para Laptop HP zbook 15 G4</p> <p>Instalación y configuración incluidas</p>	UND	1
18	<p>Docking station compatible con este modelo, para laptops HP zbook 15 G4</p> <p>Instalación y configuración incluidas</p>	UND	2
19	<p>Disco duros 1 TB SSD adicionales para ser instalados en las Laptops, HP zbook 15 G4</p> <p>Instalación y configuración incluidas</p>	UND	8

4. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”

La recepción de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las 10:00 A.M. del día 30 de julio del 2021.

*Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, ubicada en la Calle Pedro A. Lluberes, sector Gascue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

*Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentada en **un (1) original** debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto **con una (1) copia digital en formato (USB)**. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. La copia digital debe ser la oferta original digitalizada firmada y sellada.

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica, sobre se presentará

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Dirección General de Contrataciones Públicas
Presentación: Oferta Técnica
Referencia: DGCP-CCC-CP-2021-0003

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Dirección General de Contrataciones Publicas
Presentación: Oferta Económica
Referencia: DGCP-CCC-CP-2021-00003

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1 PROPUESTA TÉCNICA Sobre “A”

A. Credenciales

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. El oferente deberá suministrar la documentación que acredite la condición de representante oficial o distribuidor (es) autorizado, la cual deberá ser emitida por el fabricante.

*En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación de credenciales, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación credencial que no haya sido presentada correctamente, considerando que las credenciales son siempre subsanables de acuerdo a las disposiciones que establece el artículo 91 del Reglamento de Aplicación de la Ley, dictado mediante Decreto No. 543-12.

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral “2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES”.
2. Dos (2) copias de contratos, u órdenes de compras de naturaleza similar a lo ofertado.

6.2 PROPUESTA ECONÓMICA: Sobre “B”

1. Oferta económica Formulario de oferta Económica (SNCC.F.033) o Cotización, debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
2. Garantía de la seriedad de la oferta en original: **Correspondiente a una póliza, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$)**. La vigencia no deberá ser menor a treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

7. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante realizará un único pago del monto total de la adjudicación, a los treinta (30) días contados a partir de la emisión del registro del contrato por la Contraloría General de la Republica (CGR). Y la entrega conforme de los bienes y servicio contratados.

El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

8. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

9. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	20 de julio de 2021
2. Presentación de aclaraciones	26 de julio de 2021 hasta las 9:00 AM
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	28 de julio de 2021
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	30 de julio de 2021 hasta las 10:00 AM
5. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	30 de julio de 2021 a las 10:05 AM
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	04 de agosto de 2021
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	06 de agosto de 2021
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	10 de agosto de 2021
9. Periodo de Subsanción	13 de agosto de 2021 hasta 2:30 P.M.
10. Ponderación y Evaluación de Subsanciones	17 de agosto de 2021
11. Informe Final de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	18 de agosto de 2021
12. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	20 de agosto de 2021
13. Apertura Oferta Económica	23 de agosto de 2021 a las 10:00 AM
14. Evaluación de Ofertas Económicas	25 de agosto de 2021

15. Acto de Adjudicación	26 de agosto de 2021
16. Notificación de Adjudicación	27 de agosto de 2021
17. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	03 de septiembre de 2021
18. Suscripción del Contrato	15 de septiembre de 2021
19. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	16 de septiembre de 2021

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

	Documentación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042);		
3	El Oferente deberá suministrar con su oferta técnica la documentación que acredite la condición de Representante oficial o Distribuidor (es) autorizado, la cual deberá ser emitida por el fabricante.		
4	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).		
5	Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea, en caso de que no pueda ser validada, se procederá a solicitar la certificación correspondiente).		
6	Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea, en caso de que no pueda ser validada, se procederá a solicitar la certificación correspondiente).		
7	Dos (2) copias de contratos, u órdenes de compras de naturaleza similar a lo ofertado.		
	Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE

	Documentación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral "2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES". (NO SUBSANABLE)		

11. APERTURA DE LOS "SOBRES B", CONTENTIVOS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las ofertas económicas, "Sobre B", conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los oferentes/proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que, una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, CUMPLAN con TODOS los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma del proceso, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario actuante, en presencia de los oferentes, de las propuestas económicas, "Sobre B", que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados, el notario actuante procederá a la apertura y lectura de las ofertas económicas habilitadas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el "Sobre B".

Las observaciones referentes a la oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término **de treinta (30) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, **será verificado a través de la** garantía de la seriedad de la oferta presentada en el sobre económico "SOBRE B". Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

13. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

Los peritos evaluarán y compararán únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio, de igual modo serán evaluada el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1)** Haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica, **2)** Que presente el menor precio, de los bienes y servicio ofertados y **3)** Su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

15. EMPATE ENTRE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

16. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO

Una vez notificada la adjudicación, el proveedor adjudicado debe de presentar los siguientes documentos para la creación del contrato:

- 1.** Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones;
- 2.** Copia de la última Acta de Asamblea.
- 3.** Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.
- 4.** Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento.
- 5.** Registro Mercantil Vigente.

17. CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponde a un 4% del monto adjudicado y deberá ser presentada en una **Póliza**. La vigencia de esta garantía será **de un (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento del contrato.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un uno por ciento (1%).

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

18. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas. Y la entrega no deberá exceder los 21 días hábiles, a partir de la firma y registro de contrato.

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

19. FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo**.

20. ANEXOS

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 4. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)**